

## THÔNG BÁO

### Nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật số 121/2025/QH15 của Quốc hội: Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nội dung tổ chức Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-UBBC ngày 18 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Bầu cử phường Gia Sàng về xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường đã họp ngày 18/3/2026 thống nhất nội dung tổ chức Kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031. Được sự nhất trí của Ban Thường vụ Đảng ủy tại Thông báo số 176-TB/ĐU, ngày 20/3/2026 về chủ trương tổ chức Kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

**1. Thời gian:** Dự kiến tổ chức **02** ngày, ngày **29, 30** tháng **03** năm **2026**

**2. Địa điểm:** Hội trường lớn, tầng 02, Trụ sở HĐND và UBND phường Gia Sàng, tỉnh Thái Nguyên (*Địa chỉ Tổ dân phố Cam Giá 10, phường Gia Sàng, đường Lưu Nhân Chú*).

#### II. THÀNH PHẦN

**1. Đại biểu HĐND phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031**

**2. Đại biểu mời**

- Thường trực Tỉnh ủy;

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên;

- Lãnh đạo UBND Tỉnh Thái Nguyên;
- Ban tổ chức Tỉnh ủy Thái nguyên;
- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường;
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng dân phố trên địa bàn phường.

### **III. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỲ HỌP**

#### **A. PHIÊN TRÙ BỊ (Ngày 29 tháng 3 năm 2026)**

1. Đại diện Thường trực HĐND khóa VIII báo cáo dự kiến chương trình Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường.
2. Hội đồng nhân dân nghe Ủy ban bầu cử báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường và xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.
3. Ủy ban bầu cử trao giấy chứng nhận đại biểu HĐND và phù hiệu đại biểu HĐND khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.
4. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu HĐND phường.
5. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy phường.

#### **B. PHIÊN CHÍNH THỨC (Ngày 30 tháng 3 năm 2026)**

- 1. Bầu kiện toàn các chức danh của Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.**
  - Bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.
  - Bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.
  - Thành lập các Ban của Hội đồng nhân dân phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.
  - Bầu Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường Khóa IX ra mắt Kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân phát biểu nhận nhiệm vụ.

## **2. Bầu kiện toàn các chức danh của Ủy ban nhân dân phường Gia Sàng nhiệm kỳ 2026-2031**

- Bầu Chủ tịch UBND phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031 (Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường).

- Bầu các Phó Chủ tịch UBND phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031

- Bầu các Ủy viên UBND phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031

- Thành viên UBND ra mắt Kỳ họp; Chủ tịch UBND thay mặt UBND phát biểu nhận nhiệm vụ.

## **3. Các nội dung do Hội đồng nhân dân trình**

3.1. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026 (năm đầu tiên của nhiệm kỳ 2026-2031).

3.2 Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân phường

## **4. Các nội dung do Ủy ban nhân dân trình**

4.1. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phê duyệt quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 phường Gia Sàng.

4.2. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thông qua Kế hoạch xây dựng lực lượng Dân quân Tự vệ năm 2026.

## **IV. CÁC NGHỊ QUYẾT SẼ THẢO LUẬN VÀ QUYẾT ĐỊNH TẠI KỲ HỌP**

1. Nghị quyết xác nhận kết quả bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Nghị quyết thành lập các Ban Hội đồng nhân dân phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Nghị quyết xác nhận kết quả bầu Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

4. Nghị quyết xác nhận kết quả bầu Chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Nghị quyết xác nhận kết quả bầu các Phó Chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031.

6. Nghị quyết xác nhận kết quả bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031.

7. Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026 (năm đầu tiên của nhiệm kỳ 2026-2031).

8. Nghị quyết phê duyệt quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 phường Gia Sàng.

9. Nghị quyết thông qua Kế hoạch xây dựng lực lượng Dân quân Tự vệ năm 2026.

## **V. CÁC CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ CHO KỲ HỌP**

### **4.1. Triệu tập Kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp**

Thường trực Hội đồng nhân dân phường quyết định triệu tập Kỳ họp và dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031 gửi tới các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường chậm nhất ngày **22/3/2026**, gửi giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp chậm nhất là ngày **25/3/2026**.

### **4.2. Thẩm tra các nội dung trình tại Kỳ họp**

Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan chuyên môn liên quan hoàn chỉnh hồ sơ gửi đến các Ban Hội đồng nhân dân phường để thẩm tra theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường (**12 bộ**), chậm nhất là **25/3/2026**.

Các Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra xong trước ngày **27/3/2026**; gửi Báo cáo thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước ngày **27/3/2026**.

### **4.3. Hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường**

Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổ chức hội nghị mở rộng để rà soát, thống nhất các nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị cho Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, chậm nhất là ngày **27/3/2026**.

### **4.4. Tài liệu phục vụ Kỳ họp**

Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có liên quan hoàn chỉnh tài liệu trình Hội đồng nhân dân phường tại Kỳ họp gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo quy định, chậm nhất là ngày **25/3/2026**.

Văn phòng HĐND và UBND phường gửi tài liệu của Kỳ họp tới các đại biểu của Hội đồng nhân dân qua mã quét QR của Kỳ họp chậm nhất là ngày **28/3/2026**.

#### **4.5. Công tác tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Kỳ họp.**

Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tham mưu chuẩn bị đầy đủ tài liệu, cơ sở vật chất, tuyên truyền, đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Kỳ họp.

Trên đây là Thông báo dự kiến nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có liên quan thống nhất và phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy phường (Báo cáo);
- Đảng ủy các cơ quan Đảng (Báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường ;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường Khóa IX;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Chi, Đảng bộ, Tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT,HĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hà**